
PRÉPOSÉ(E) AU VESTIAIRE

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

Recueillir les manteaux, bottes et toutes autres objets des spectateurs (trices).

SOMMAIRE DES ATTRIBUTIONS

1. Vérifier la disponibilité du matériel (cintres, sacs de papier ou de plastique, etc.);
2. Accueillir le public;
3. Déposer les bottes ou effets personnels dans un sac ou, lui remettre un sac à cet effet;
4. Prendre le vêtement, le suspendre sur un cintre et, le cas échéant, y accrocher le sac ou tout autre objet;
5. S'assurer que le vêtement est bien installé et qu'il ne risque pas de se salir ou de se déchirer;
6. Faire payer le client et lui remettre le coupon;
7. Accrocher le cintre sur une tringle, dans la section correspondant au numéro du billet;
8. Assurer la surveillance du vestiaire en tout temps;
9. Au retour de la cliente ou du client, reprendre son billet;
10. Effectuer la recherche du vêtement en tenant compte du numéro inscrit sur le billet;
11. Remercier;
12. À la fin du quart de travail, vérifier s'il reste des vêtements non réclamés et en informer la personne responsable;
13. Calculer les montants perçus à la fin de leur quart de travail, les concilier avec le chiffre total des ventes et remettre la caisse au responsable du bar;
14. Détecter des problèmes divers et en informer la personne responsable.

QUALIFICATIONS REQUISES

Autonomie et aisance relationnelle;
Esprit d'équipe et disponibilités soir et week-ends;
